



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais  
FACULDADE MINEIRA DE DIREITO

## CONCURSO PARA MONITORIA 1º SEMESTRE DE 2021 - EDITAL 02/2021

Encontram-se abertas na Secretaria da Faculdade Mineira de Direito do Campus Coração Eucarístico, as inscrições para o Concurso de Monitoria, para preenchimento de vagas nas disciplinas abaixo relacionadas:

VAGAS PARA MONITORIA			
DISCIPLINA	COM/SEM BOLSA	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Direito Administrativo I	COM	01	10 horas
Direito Empresarial III e IV	SEM	01	10 horas

### I – INSCRIÇÃO

1.1. Poderão candidatar-se os(as) alunos(as) do Curso de Direito que atendam o pré-requisito de aprovação nas seguintes disciplinas dos currículos 1707, 1708, 1715 e 1716 (ou nas disciplinas equivalentes do currículo 1705):

MONITORIA NA DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO
Direito Administrativo I	Direito Constitucional I e Direito Administrativo I
Direito Empresarial III e IV	Direito Civil I, Direito Empresarial I, II, III e IV

1.2. Os requerimentos de inscrição deverão ser instruídos com os seguintes documentos:

- Histórico Escolar atualizado, disponível no SGA do aluno;
- “*Curriculum-vitae*” devidamente comprovado de preferência na plataforma lattes ([www.cnpq.gov.br](http://www.cnpq.gov.br));
- Declaração do(a) candidato(a) de ter disponibilidade para cumprir 10 (dez) horas semanais, conforme o caso, segundo indicação feita pela Coordenadoria da Monitoria e Secretaria Acadêmica (**a declaração é feita na ficha de inscrição**).

1.3. Os horários de atendimento da monitoria serão distribuídos entre os horários seguintes, e serão cumpridos, inicialmente, no Regime Presencial Contingenciado (RPC), em caráter Remoto, podendo ser alterado para o regime presencial, caso seja determinado o retorno das aulas presenciais.

- a) Turno da manhã: de segunda à sexta-feira entre 07:00h e 12:20h;
- b) Turno da tarde: de segunda à sexta-feira entre 13:30h e 19:00h;
- c) Turno da noite: de segunda a sexta-feira entre 19:00h e 22:30h e sábados entre 07:40h e 13:00h.
- d) O horário de monitoria deve preferencialmente coincidir com o(s) horário(s) de aula do professor orientador.**

1.4. Em nenhuma hipótese o horário de atendimento da monitoria poderá coincidir com o horário de aulas do turno em que o monitor estiver matriculado;

1.5. Na medida do possível, os horários de atendimento de cada monitoria deverão ser diversificados dentre os horários constantes do item 1.3 supra;

1.6. O formulário de inscrição encontra-se no site [www.fmd.pucminas.br](http://www.fmd.pucminas.br) e na Secretaria Acadêmica do Curso, devendo ser preenchido, preferencialmente, através do site.

**1.7. As inscrições estarão abertas no período de 05/02/2021 (sexta-feira) a 20/02/2021 (sábado)**, por meio de e-mail enviado a secretaria da Faculdade Mineira de Direito ([secfmd@pucminas.br](mailto:secfmd@pucminas.br)), com o assunto “Inscrição Concurso de Monitoria”, com a ficha de inscrição devidamente preenchida, e com os documentos (Histórico e Currículo), em anexo.

1.8. De acordo com a Resolução 01/2010, a atividade do(a) monitor(a) terá a duração de um semestre, prorrogável por mais um semestre, podendo o(a) monitor(a) após isso exercer nova monitoria apenas para disciplina(s) diversa(s) daquela(s) para a(s) qual(is) já foi monitor(a), desde que aprovado(a) em novo concurso, observados os requisitos do artigo 3º, especialmente os incisos III e IV.

1.9. Cada candidato poderá concorrer a apenas uma das vagas.

## II – EXAME DE SELEÇÃO

1. Concluídas as inscrições, os(as) candidatos(as) serão submetidos a Exame de Seleção, perante Banca Examinadora composta de Professores do Curso de Direito, designados pelo(a) Coordenador(a) de monitoria da Faculdade Mineira de Direito.
2. O Exame de Seleção constará de prova escrita, com **duração de 03 (três) horas**, versando sobre dois pontos do Conteúdo Programático do Programa das Disciplinas, e será realizado no dia **27/02/2021 (sábado) no horário de 14:00 as 17:00, através de prova remota.**
  - 2.1. **A prova será enviada ao(a) candidato(a) em e-mail indicado pelo(a) mesmo(a), em sua ficha de inscrição. A prova será realizada através desse e-mail.**
  - 2.2. **Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá enviá-la para e-mail da secretaria da Faculdade Mineira de Direito ([secfmd@pucminas.br](mailto:secfmd@pucminas.br)).**
  - 2.3. **Todo o processo de realização e envio da prova deverá ocorrer, IMPRETERIVELMENTE, dentro do prazo fixado no presente Edital (vide item 2, II).**
3. A prova será avaliada de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado(a) aprovado(a) candidato(a) que obtiver, de todos os examinadores, a **nota mínima de 60 (sessenta) pontos em cada uma das duas dissertações.**
4. A Banca Examinadora indicará 02 (dois) candidatos apontando 1º e 2º colocados;
5. No caso de empate na avaliação da prova escrita, o desempate será feito da seguinte forma:
  - a) O rendimento escolar do (a) candidato (a) na disciplina para a qual concorreu e nas disciplinas que são pré-requisito para a vaga;
  - b) *Curriculum Vitae* devidamente comprovado.

6. O primeiro colocado assumirá a monitoria a partir de **01 de abril de 2021**; o segundo colocado assumirá a monitoria no mesmo concurso em ocorrendo as seguintes hipóteses:
  - a) encerramento da monitoria do primeiro colocado ao final do 1º semestre de 2020 por indicação do(a) professor(a) orientador(a) com ratificação da coordenação de monitoria;
  - b) ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos arts. 12 e 13 da Resolução 01/2012 ou desistência;
7. Em sendo declarada vaga a monitoria, o segundo colocado será convocado a assumi-la, desde que aprovado no mesmo concurso;
8. A Banca examinadora é soberana na atribuição das notas e a revisão das mesmas só se dará em decorrência de constatação de erro material.
9. **Todo o processo seletivo, como também o exercício da monitoria**, seguem as orientações e normativas da PUC Minas, Unidade Coração Eucarístico, em relação ao RPC (Regime Presencial Contingenciado).

### **III – REMUNERAÇÃO**

1. Para a jornada de 10 horas semanais do concurso de monitoria com bolsa, a PUC concederá bolsa de complementação educacional em valor a ser oportunamente informado ao monitor aprovado, sendo que o pagamento é feito via crédito bancário.
2. No caso de monitoria remunerada, o aluno deverá apresentar, impreterivelmente, o formulário de abertura de conta e um comprovante com o número da conta informada. A conta a ser informada deverá ser obrigatoriamente corrente, do Banco Santander, e em nome do próprio aluno.
3. A monitoria SEM BOLSA dá ao(à) monitor(a) direito ao Certificado de realização da monitoria.

### **IV – RESULTADO, PRAZO E CONTRATAÇÃO**

1. A divulgação do resultado far-se-á por meio de publicação no site da Faculdade Mineira de Direito ([www.fmd.pucminas.br](http://www.fmd.pucminas.br)), e afixação no hall de entrada do Prédio 5 do Campus Coração Eucarístico à partir do dia **10/03/2021**.
2. Os alunos selecionados deverão manifestar seu interesse em assumir a monitoria, por meio de e-mail enviado a secretaria da Faculdade Mineira de Direito ([secfmd@pucminas.br](mailto:secfmd@pucminas.br)) até o dia **13/03/2021**, para orientação sobre a efetivação de sua contratação. **O início da monitoria será dia 01/04/2021.**

3. Para formalização da contratação o monitor deverá assinar digitalmente o termo de compromisso no prazo estipulado, dependendo da data de início da contratação.

REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Belo Horizonte, 05 de Fevereiro de 2021.

Professora Elza Maria Dias Vieira Costa  
Coordenadora da Monitoria no Curso de Direito Coração Eucarístico