

**Orientações que devem ser seguidas por todos os responsáveis no seu processo para que as defesas de monografia deste 1S2023 sejam concluídas com êxito.**

**PASSO 1 - CRIAÇÃO DE ATIVIDADE NO CANVAS** - O Professor orientador criará no Canvas a atividade de entrega do trabalho monográfico dentro da disciplina de monografia até o dia **24/05/23**.

**PASSO 2 - DEPÓSITO DA MONOGRAFIA** - O depósito da monografia pelo aluno ocorrerá até o dia **31/05/23**, no espaço da disciplina criada no Canvas no formato PDF.

**PASSO 3 - COMUNICAÇÃO AOS ORIENTANDOS** - O professor orientador comunicará, a partir de **01/06/23**, a cada um dos seus orientandos: dia e horário da defesa (entre os dias **05/06 a 10/06/23**); componentes (2 avaliadores na banca no mínimo: orientador e avaliador convidado); e procedimentos.

**PASSO 4 - DEFESA DA MONOGRAFIA** - Deverá ser realizada por suporte remoto no Microsoft Teams, na data previamente definida pelo professor e comunicada ao aluno (ocorrerá com a participação do orientador e mais um avaliador). Os alunos que quiserem convidar outras pessoas para acompanhar a defesa deve solicitar junto aos seus professores orientadores o link de acesso.

**PASSO 5 - LANÇAMENTOS DAS NOTAS** - A nota será atribuída pelo professor ao final da banca e inserida em ata própria. A nota será lançada pelo professor e a ata enviada à secretaria. O orientador poderá indicar a publicação do trabalho de curso, bem como a indique para concorrer a um prêmio a ser concedido no dia da colação de grau. O trabalho indicado ao prêmio deve ser enviado para os e-mails [secfmd@pucminas.br](mailto:secfmd@pucminas.br) e [rchadi@pucminas.br](mailto:rchadi@pucminas.br). Informem-se com seu orientador após a defesa se haverá a respectiva indicação e envio. **(ORIENTAÇÕES NAS PRÓXIMAS PÁGINAS)**

**PASSO 6 – DEPÓSITO DA MONOGRAFIA NO REPOSITÓRIO DA BIBLIOTECA – O (A) ALUNO (A) DEVERÁ DEPOSITAR SUA MONOGRAFIA NO REPOSITÓRIO DA BIBLIOTECA ATÉ O DIA SEGUINTE A DATA DA SUA DEFESA.** Somente os alunos aprovados deverão fazer este depósito. O lançamento da nota do aluno no SGA depende desta providência adotada pelo aluno. Feito o depósito pelo aluno no repositório da biblioteca, a nota do aluno será lançada, dentro do prazo do encerramento do semestre. **(ORIENTAÇÕES NAS PRÓXIMAS PÁGINAS)**

**PASSO 5 – CRITÉRIOS PARA ANÁLISE PELO PROF.ORIENTADOR E INDICAÇÃO DO ALUNO ORIENTANDO PARA CONCORRER A MELHOR TC DE FORMANDO.**

- Nota de aprovação de, no mínimo, 90 (noventa) pontos e;
- Considerando-se os seguintes indicadores:
  - Relação do objeto de pesquisa com a missão e os valores da PUCMinas;
  - Valoração do caráter inter, multi ou transdisciplinar do trabalho;
  - Valoração da pesquisa de natureza empírica;
  - Valoração da articulação do trabalho com a extensão universitária;
  - Valoração do caráter inovador e propositivo do trabalho;
  - Consistência teórica e qualidade argumentativa;
  - Observância das normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as normas de regulamento de Trabalho de Cursos da PUC MINAS.

## PASSO 6 - DEPÓSITO DA MONOGRAFIA NO REPOSITÓRIO DA BIBLIOTECA

1 – Entre no [www.pucminas.br](http://www.pucminas.br) - biblioteca



2 – Dentro da biblioteca clique em pesquisa ao acervo

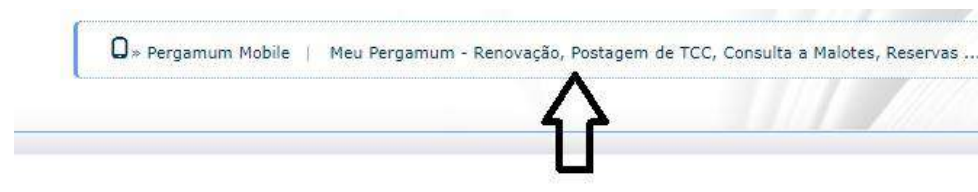


3 – Clique em “catálogo on line”.

Acesso



4 – Clique em Meu Pergamum, Renovação, Postagem de TCC ...



## PASSO 6 – DEPÓSITO PELO ALUNO DA MONOGRAFIA NO REPOSITÓRIO DA BIBLIOTECA.

5 – Usuário e senha da biblioteca (caso não tenha entre em contato com a biblioteca e peça uma senha)




  
**PUC Minas**  
Autenticação - Meu Pergamum - Renovação,  
Postagem de TCC, Consulta a Malotes,  
Reservas ...

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha!](#)

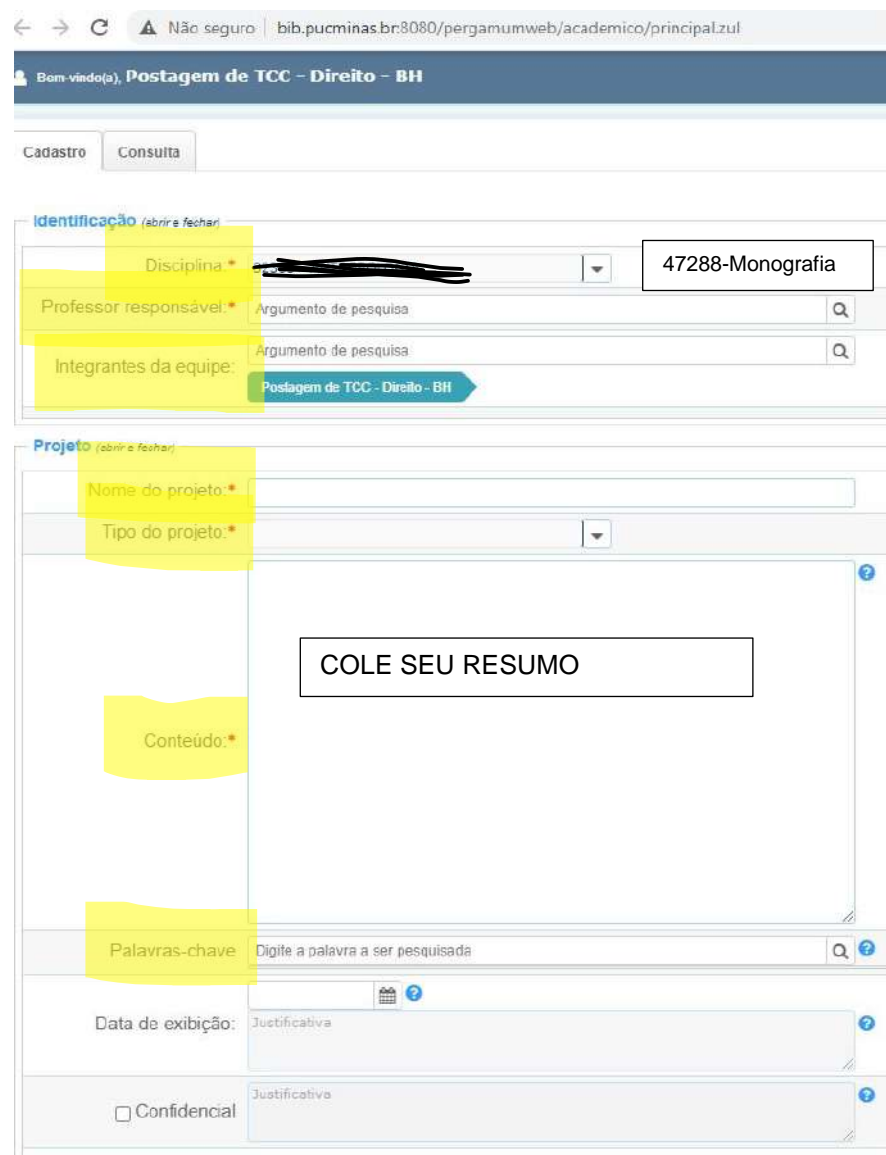
6 – Clique em “Postagem de trabalhos”



**Serviços**

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Comentários
- Base de dados
- Dados pessoais
- Alteração de senha
- Postagem de trabalhos**

7 – Preencha os campos abaixo marcados em amarelo.



Não seguro | bib.pucminas.br:8080/pergamumweb/academico/principal.zul

Bom-vindo(a), **Postagem de TCC - Direito - BH**

Cadastro

**Identificação** (abrir e fechar)

Disciplina \*

Professor responsável \*

Integrantes da equipe \*

**Projeto** (abrir e fechar)

Nome do projeto \*

Tipo do projeto \*

Conteúdo \*

Palavras-chave

Data de exibição:

Confidencial

Foto(s) (abrir e fechar)

Carregar imagem

Tipo de arquivo aceito: PNG, JPG ou JPEG

Anexos (abrir e fechar)

Carregar documento

Tipo de arquivo aceito: PDF

Video(s) (abrir e fechar)

Digite o endereço (URL) do vídeo

Digite o título do vídeo

Salvar vídeo

Tipo de endereço aceito: Youtube ou Vimeo

Enviar